

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JANNETTE , GARCÍA LIMA

Nit Emisor: 42053404

SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA

MANZANA Z COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 20
SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA AVENIDA12-90, ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4B4F15A5-EEDD-4C46-A954-2CD59ACAD74D

Serie: 4B4F15A5 Número de DTE: 4007480390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 11:29:00

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 11:29:00

Moneda: GTQ

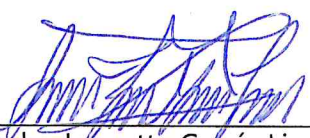
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-4-6-2 correspondiente al periodo del 6 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

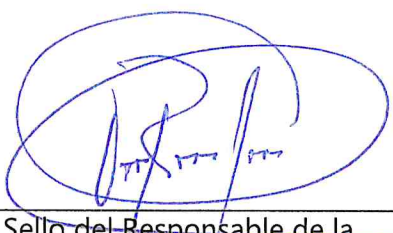
CANCELADO

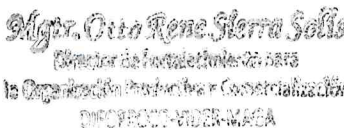
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F. 
Sandra Jannette García Lima
DPI: 2505087290709

F. 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados


Director General de Inspección y Control
la Organización Productiva y Comercialización
DIRECTOR GENERAL

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1776274215462	Fecha de Generación: Apr 15, 2026, 11:30 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 11:29:00	
Emisor:	42053404	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4B4F15A5-EEDD-4C46-A954-2CD59ACAD74D	
Serie:	4B4F15A5	
Número del DTE:	4007480390	
Acuse de recibido:	FCID202620260415T11:29:0006:004B4F15A5EEDD4C46A9542CD59ACAD74D	
Fecha de la consulta:	15/04/2026 11:30:03	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/04/2026 11:30:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42053404
NOMBRE	SANDRA JANNETTE, GARCÍA LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-4-6-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Jannette García Lima
NIT de la persona contratista:		4205340-4
Plazo de contratación	Del: 06/04/2026	Al: 30/11/2026
Periodo de este informe	Del: 06/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-4-6-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar con apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de fortalecimiento organizacional.**

Actividad: Colaboré brindando apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de fortalecimiento organizacional en temas de empoderamiento y género.

Resultado: Se generan las bases para la estructura de capacitaciones en tema organizativo con enfoque de género.

2. **Brindar apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de comercio y mercadeo.**

Actividad: Brindé apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de comercio y mercadeo en tema de filtración de ideas de negocios.

Resultado: Se generó información de base para el desarrollo de procesos de tormenta de ideas, con la finalidad de filtrar ideas de negocios que integran capacidades creativas, habilidades y capacidades para el desarrollo de emprendimientos que apoyen a la incubación de iniciativas rurales de crecimiento económico.

3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de guías y/o material didáctico a utilizar en las capacitaciones.

Actividad: Apoyé en la elaboración de material didáctico a ser utilizado en la implementación de capacitaciones y proyectos a realizarse, teniendo en cuenta el enfoque de género, inclusión e integración de jóvenes rurales.

Resultado: Se generó material que refuerza los temas a ser impartidos y brindan apoyo visual en cada una de las capacitaciones a ser implementadas.

4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades de capacitación en los diferentes departamentos donde se realicen.

Actividad: Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes sobre el desarrollo de actividades de capacitación de los departamentos donde los técnicos han detectado necesidades específicas que presentan las diferentes asociaciones identificadas en los diagnósticos realizados y el desarrollo de las mismas.

Resultado: Se optimizo y conceptualizó la información recabada sobre capacitación en temas de fortalecimiento organizacional, Comercio y Mercadeo.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

Actividad: Se digitalizó base de datos de personal permanente del Viceministerio.

Resultado: Generación de base digital de personal permanente del Viceministerio con la finalidad de agilizar la consulta a través de archivos digitales que contengan información requerida.

Actividad: Elaboré un Brief ejecutivo de propuesta del proyecto a nivel nacional "Operación Agrícola" con enfoque en jóvenes rurales.

Resultado: Generación de un resumen de la estrategia comunicacional y creativa de la campaña que engloba cada una de las fases del proyecto, así como medios de difusión y tiempos de implementación. Este resumen justifica de forma clara y breve los beneficios que brindará el proyecto reflejando las oportunidades de desarrollo en temas de innovación tecnológica, productividad, sostenibilidad y competitividad del sector agropecuario.

Actividad: Subí al sistema de Guatecompras las facturas correspondientes al mes de marzo del año en curso.

Resultado: Tener al día el sistema de información interno y externo de facturas en el área de recursos humanos.

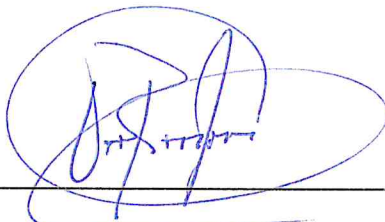
Actividad: Digitalice base de datos de personal permanente del Viceministerio.

Resultado: Generación de base digital de personal permanente del Viceministerio para fácil consulta y optimización de tiempo.

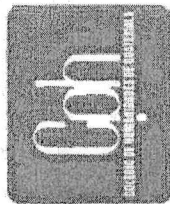
Actividad: Realice labores administrativas como la recepción, registro y control de correspondencia, así como la distribución y traslado de documentos a las diferentes áreas.

Resultado: se contribuyó a mantener la eficiencia en los procesos administrativos del área, manteniendo un flujo ordenado de la información y la comunicación interna, apoyando en la correcta gestión de documentos manteniendo un flujo operacional ordenado.

F. 
SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA
CUI. 2505087290709

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Otto Rene Sierra Solís
Director de Inteligencia para
la Organización y Comercialización
COMERCIALIZADORA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 889942

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **19406**

GRADO: **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

NOMBRE: **GARCIA LIMA SANDRA JANNETTE**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2027**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **10/02/2026**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida EN COPIA, extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y sellado respectivamente.

3. Copia Contiene el Color A.O.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

Secretaria Administrativa





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GARCIA LIMA SANDRA JANNETTE**, Colegiado **19406**, con el grado de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 20 de abril de dos mil veintiséis.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt